

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРА-АЛЦАГАТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «НАРАН»

671831 Республика Бурятия, Кяхтинский р-он, с. Ара-Алцагат, улица Школьная 10 «А»
ИНН/КПП 0312010452 / 031201001, ОГРН 1080318000290

П Р И К А З

№ 19

от 26.08. 2022 года

«О внесении изменений в правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»»

Во исполнение Закона Республики Бурятия от 30 июня 2022г. №2202-VI «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Республики Бурятия « О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан и письмо МКУ РУО «Кяхтинский район» №601от 12.08.2022г.

Приказываю:

1. Внести изменения в правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
а) пункт 4 дополнить подпунктом 4.2. следующего содержания:
«4.2. Детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной республики , Луганской Народной Республики и Украины, предоставляется социальная мера поддержки зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.
2. Утвердить правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран» в новом издании с дополнением подпункта 4.2.
3. Разместить информацию на официальном сайте МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И/О Заведующий МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»



Гарматарова Т.В.

Приложение к приказу №19
МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
От 26.08.2022г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
671831.РБ, Кяхтинский район, с. Ара-Алцагат, ул. Школьная 10, тел.8-9247743678
dsad.naran@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О.Заведующий МБДОУ
«Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
Гарматарова Т.В.
Приказ №19 «26» августа 2022г.



Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам (далее – Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ара-Алцагатский детский сад «Наран» (далее - ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, Постановлением МО «Кяхтинский район» №481 от 10.12.2018 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», Уставом МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Правилom.

4. Правила приема в ДООУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.1. Детям погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, предоставляется социальная мера поддержки зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.

4.2. Детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие травмы, добровольно принявших участия в специальной военной операции на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики и Украины, предоставляется социальная мера поддержки: зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.

5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Районное управление образования МО «Кяхтинский район».

6. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДООУ размещает распорядительный акт МО «Кяхтинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. В ДООУ могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

8. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в ДООУ после направления МКУ РУО согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденному Постановлением МО «Кяхтинский район» №481 от 10.12.2018 г.

10. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании соответствующего медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»).

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 9,10 настоящего

Правила предъявляются заведующей ДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДОУ.

14. В ДОУ ведется журнал приема заявлений о приеме в ДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Правила, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

16. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Отчисление обучающегося из ДОУ возможно:

В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (получения образования).

Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРА-АЛЦАГАТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «НАРАН»

671831 Республика Бурятия, Кяхтинский р-он, с. Ара-Алцагат, улица Школьная 10 «А»
ИНН/КПП 0312010452 / 031201001, ОГРН 1080318000290

П Р И К А З

№ 21

от 07.09. 2022 года

«О внесении изменений в правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»»

Во исполнение Указа Главы Республики Бурятия от 22.08.2022 № 176 « О дополнительных гарантиях отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины» и письмо МКУ РУО «Кяхтинский район» №634 от 31.08.2022г
Приказываю:

1. Внести изменения в правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
 - а) пункт 4 дополнить подпунктом 4.3. следующего содержания:
«4.3. дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в именном подразделении Республики Бурятия - батальон «Байкал», в воинской части 24314 или в подразделениях 36-й общевойсковой армии и участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, имеют право на зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.
2. Утвердить правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран» в новом издании с дополнением подпункта 4.3.
3. Разместить информацию на официальном сайте МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И/О Заведующий МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»  Гарматарова Т.В.



Приложение к приказу №21
МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
От 07.09.2022г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
671831.РБ, Кяхтинский район, с. Ара-Алцагат, ул. Школьная 10, тел.8-9247743678
dsad.naran@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
И/О Заведующий МБДОУ
«Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
Гарматарова Т.В.
Приказ №21 «07» сентября 2022г.



Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам (далее – Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ара-Алцагатский детский сад «Наран» (далее - ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, Постановлением МО «Кяхтинский район» №481 от 10.12.2018 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», Уставом МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Правилom.
4. Правила приема в ДООУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
 - 4.1. Детям погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, предоставляется социальная мера поддержки зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.
 - 4.2. Детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие травмы, добровольно принявших участия в специальной военной операции территориях Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики и Украины, предоставляется социальная мера поддержки: зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.
 - 4.3. Детям лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в именном подразделении Республики Бурятия - батальон «Байкал», в воинской части 24314 или подразделениях 36-й общевойсковой армии и участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, имеют право на зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.
5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Районное управление образования МО «Кяхтинский район».

6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт МО «Кяхтинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. В ДОУ могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в ДОУ после направления МКУ РУО согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденному Постановлением МО «Кяхтинский район» №481 от 10.12.2018 г.

10. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании соответствующего медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»).

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 9,10 настоящего Правила предъявляются заведующей ДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДОУ.

14. В ДОУ ведется журнал приема заявлений о приеме в ДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Правила, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

16. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Отчисление обучающегося из ДОУ возможно:

В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (получения образования).

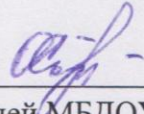
Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРА-АЛЦАГАТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «НАРАН»

671831 Республика Бурятия, Кяхтинский р-он, с. Ара-Алцагат, улица Школьная 10 «А»
ИНН/КПП 0312010452 / 031201001, ОГРН 1080318000290

Утверждаю: 

И.о. заведующей МБДОУ

«Ара – Алцагатский детский сад «Наран»

Сакиева О.Б

Приказ № 3 от 26.02.2019г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Ара – Алцагатский детский сад «Наран»

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам (далее – Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ара – Алцагатский детский сад «Наран» (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, Постановлением МО «Кяхтинский район» №481 от 10.12.2018 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», Уставом МБДОУ «Ара – Алцагатский детский сад «Наран».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Правилom.

4. Правила приема в ДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Районное управление образования МО «Кяхтинский район».

6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт МО «Кяхтинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. В ДОУ могут приниматься дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в ДОУ после направления МКУ РУО согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденному Постановлением МО «Кяхтинский район» №481 от 10.12.2018 г.

10. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании соответствующего медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»).

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 9,10 настоящего Правила предъявляются заведующей ДООУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДООУ.

14. В ДООУ ведется журнал приема заявлений о приеме в ДООУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Правила, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

16. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Отчисление обучающегося из ДООУ возможно:

В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (получения образования).

Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДООУ.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Ара- Алцагатский детский сад «Наран»
Гарматарова Т.В.



Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам (далее – Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ара-Алцагатский детский сад «Наран» (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293, Постановлением МО «Кяхтинский район» №481 от 10.12.2018 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», Уставом МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Правилom.
4. Правила приема в ДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 4.1. Детям погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, предоставляется социальная мера поддержки зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.
5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Районное управление образования МО «Кяхтинский район».
6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт МО «Кяхтинский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. В ДОУ могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в ДОУ после направления МКУ РУО согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденному Постановлением МО «Кяхтинский район» №481 от 10.12.2018 г.

10. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании соответствующего медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»).

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 9,10 настоящего Правила предъявляются заведующей ДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДОУ.

14. В ДОУ ведется журнал приема заявлений о приеме в ДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Правила, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

16. Заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ.

17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Отчисление обучающегося из ДОУ возможно:

В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования (получения образования).

Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРА-АЛЦАГАТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «НАРАН»

671831 Республика Бурятия, Кяхтинский р-он, с. Ара-Алцагат, улица Школьная 10 «А»
ИНН/КПП 0312010452 / 031201001, ОГРН 1080318000290

П Р И К А З

№ 16

от 11 июля 2022 года

«О внесении изменений в правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»»

Во исполнение Закона Республики Бурятия от 26 апреля 2022г. №2124-VI «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Республики Бурятия « О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан и письмо МКУ РУО «Кяхтинский район» №529 от 05.07.2022г.

Приказываю:

1. Внести дополнение в правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
 - а) пункт 4 дополнить подпунктом 4.1. следующего содержания:
«4.1. Детям погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, предоставляется социальная мера поддержки зачисление в дошкольное образовательное учреждение во внеочередном порядке.
2. Разместить информацию на официальном сайте МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И/О Заведующий МБДОУ «Ара-Алцагатский детский сад «Наран»  Гарматарова Т.В.

